

## BUS - BETRIEBLICHES UMSCHULUNGSSYSTEM



Bürokaufleute werden überall benötigt – alle organisatorischen und kaufmännisch-verwaltenden Tätigkeiten in Unternehmen werden von ihnen erledigt.

Bürokaufleute bearbeiten, unter dem Einsatz von modernen Bürokommunikationstechniken, alle anfallenden bürowirtschaftlichen Arbeiten. Sie buchen z. B. Belege und erstellen Kostenrechnungen oder weisen Zahlungen an. Sie bearbeiten Personalakten und arbeiten bei den Gehaltsabrechnungen mit. Während in kleineren Betrieben die Allrounder gefragt sind, ist in größeren Unternehmen meist eine Spezialisierung auf ein bestimmtes Betätigungsfeld erforderlich, wie beispielsweise Finanz- und Rechnungswesen, Personalwesen oder Sachbearbeitung.

Einsatzmöglichkeiten finden Bürokaufleute in den Organisations- und Verwaltungsabteilungen von Betrieben – in allen Branchen und Wirtschaftszweigen.

---

### **Inhaltliche Schwerpunkte der Umschulung sind zum Beispiel:**

•Buchführung, Buchhaltung •Büro- und Verwaltungsarbeiten •Büroorganisation/  
Büromanagement •Korrespondenz •Personalwesen •Postbearbeitung •Kunden-  
beratung/-betreuung •Wirtschaftslehre



**BÜROKAUFMANN/-FRAU**  
(VOLLZEIT UND TEILZEIT)

**DIE SBB-UMSCHULUNGEN  
SIND ZERTIFIZIERT NACH AZWV  
(ZUL.-NR. 019799 MASS)**

- Was** Sie absolvieren eine Umschulung mit hohem Praxisanteil in einem Betrieb und schließen mit einem Berufsabschluss vor der Handelskammer ab.
- Wer** Sie können teilnehmen, wenn Sie gute Deutschkenntnisse haben, älter als 25 Jahre sind und Arbeitslosengeld beziehen. Außerdem wird eine mindestens 12-monatige (nachweisbare) Erwerbstätigkeit vor der Umschulung vorausgesetzt.
- Wann** **Umschulungsbeginn:** zwei Mal jährlich  
**Dauer:** 24 Monate (Vollzeit), 36 Monate (Teilzeit)  
**Kurszeiten:** Mo. – Fr. 8.00 – 16.00 Uhr (Vollzeit), Mo. – Fr. 9.00 – 13.15 Uhr (Teilzeit)  
**Vorbereitungskurs:** Dauer bis zu 2 Monaten, Beginn erfragen
- Wie viel** Finanzierung über Bildungsgutschein ist möglich. Fragen Sie Ihren Arbeitsvermittler.  
**Kursplätze:** max. 25
- Wo** SBB Kompetenz gGmbH  
Wendenstraße 493  
20537 Hamburg



(Reg.Nr. 019799-QM)

**Weitere Informationen erhalten  
Sie in unserem Kundencenter**  
Telefon 040-211 12-123 · Fax 040-211 12-111  
Mo. – Do.: 9.00 bis 15.00 Uhr  
Fr.: 9.00 bis 13.00 Uhr

**Wir nehmen uns Zeit für Ihre Fragen.**

**SBB Kompetenz gGmbH**  
Wendenstraße 493  
20537 Hamburg  
kundencenter@sbb-hamburg.de  
www.sbb-hamburg.de

