



ZIELGRUPPE UND VORAUSSETZUNGEN

- Deutschkenntnisse auf mindestens B1-Sprachniveau
- Teilnehmende sollten erwerbsfähig und leistungsberechtigt sein

INFORMATIONEN UND BERATUNG

Sie möchten ein persönliches Gespräch und Informationen zu unserem Umschulungsangebot? Nutzen Sie das **SBB Kundencenter**. Kommen Sie einfach ohne Anmeldung vorbei **Montag bis Freitag von 9.00 bis 13.00 Uhr**

FINANZIERUNG

Der Kurs ist nach AZAV zertifiziert. Eine Förderung per Bildungsgutschein ist möglich. Sprechen Sie Ihr Jobcenter oder Ihre Agentur für Arbeit an. Gerne beraten wir Sie zu weiteren Fördermöglichkeiten.

AZAV

Zugelassener Träger



SBB KOMPETENZ gGmbH

Wendenstraße 493
20537 Hamburg
Tel. 040-211 12-123
Fax 040-211 12-111
www.sbb-hamburg.de

ANSPRECHPARTNERIN PROJEKTKOORDINATION

Daniela Loos, Tel. 040-211 12-527
daniela.loos@sbb-hamburg.de

INFORMATION UND BERATUNG

Montag - Freitag von 9.00 - 13.00 Uhr
Wendenstraße 493, 20537 Hamburg
kundencenter@sbb-hamburg.de

IHR WEG ZU UNS

U4 und U2 bis Hammer Kirche
Bus 130 bis Diagonalstraße,
Bus 112 bis Osterbrookplatz



GRUNDLAGEN: PC · TABLET · HANDY



Fotos: istockphoto - Umsetzung: corinna@designer-punkt.de
02_2024

RAHMENDATEN

Suchen Sie nach einer Möglichkeit, gute Grundlagen im Umgang mit dem PC sowie weiterer Kommunikationstechnik zu erwerben?

Unser Kursangebot bietet Ihnen die Möglichkeit, Ihr digitales Wissen und Ihre Anwenderkompetenz zu verbessern. Mit praktischem Unterricht erhalten Sie Sicherheit im Umgang mit den Technologien, lernen neue Werkzeuge kennen und erhalten Einblicke in deren Anwendung.

Nutzen Sie die Chance, Ihr digitales Wissen und Ihre Kompetenz in der Anwendung von Technik auszubauen und damit Ihre Perspektiven auf dem Arbeitsmarkt zu erweitern.

Kommen Sie einfach auf uns zu und stellen Sie alle Ihre Fragen rund um das Kursangebot!

START

laufend

KURSGRÖSSE

Der Kurs findet in einer Gruppe mit maximal 12 Teilnehmenden statt.

KURSZEITEN

Teilzeit Montag - Freitag
9.00 bis 14.00 Uhr



DAUER

Teilzeit 4 Wochen
6 UE täglich - 1 UE = 45 Minuten



INHALTE

- PC Grundlagen (u.a. speichern, drucken, kopieren, scannen, E-Mail Tools, Arbeitsorganisation)
- Digitalkompetenzen (u.a. digitale Endgeräte, Apps, Suchmaschinen, Tools der Zusammenarbeit)
- Medien- und IT-Sicherheit (u.a. Social Media, Netzwerke, Datenschutz, Sicherheit)
- Digitale Aspekte des Bewerbungsmanagements (u.a. Jobsuche der BA, Stellensuche, digitale Bewerbungsgespräche)