



INFORMATIONEN UND BERATUNG

Sie möchten ein persönliches Gespräch und Informationen zu unserem Umschulungsangebot? Nutzen Sie das **SBB Kundencenter**.
Kommen Sie einfach ohne Anmeldung vorbei
Montag bis Freitag von 9.00 bis 13.00 Uhr

FINANZIERUNG

Der Kurs ist nach AZAV zertifiziert. Eine Förderung per Bildungsgutschein ist möglich. Sprechen Sie Ihr Jobcenter oder Ihre Agentur für Arbeit an. Gerne beraten wir Sie zu weiteren Fördermöglichkeiten.

AZAV

Zugelassener
Träger



SBB KOMPETENZ gGmbH

Wendenstraße 493
20537 Hamburg
Tel. 040-211 12-123
Fax 040-211 12-111
www.sbb-hamburg.de

ANSPRECHPARTNER:IN PROJEKTKOORDINATION

Daniela Loos, Tel. 040-211 12-527
daniela.loos@sbb-hamburg.de

INFORMATION UND BERATUNG

Montag - Freitag von 9.00 - 13.00 Uhr
Wendenstraße 493, 20537 Hamburg
kundencenter@sbb-hamburg.de

IHR WEG ZU UNS

U4 und U2 bis Hammer Kirche
Bus 130 bis Diagonalstraße,
Bus 112 bis Osterbrookplatz



VERKAUF UND KASSE IM EINZELHANDEL



04_2024 Fotos: istockphoto - Umsetzung: corinna@designer-punkt.de

VOLLZEIT | 8 Wochen

www.sbb-hamburg.de

RAHMENDATEN

In unserem Kurs erlangen Sie wichtige Grundkenntnisse in den Bereichen Kassensysteme und Kundenbetreuung. Weiterhin vertiefen Sie Ihr Wissen in Marketing und Verkaufsförderung. Der Kurs eignet sich sowohl für Einsteiger als auch für Fachkräfte, die ihr vorhandenes Wissen auffrischen möchten. Sie bekommen Einblicke in die täglichen Herausforderungen des Verkaufs und lernen, wie man effektiv auf besondere Situationen im Berufsalltag reagiert.

START

laufend

KURSZEITEN

Vollzeit Montag - Freitag
8.30 bis 14.00 Uhr

Die Zeiten können während der zweiwöchigen betrieblichen Erprobung abweichen.

KURSGRÖSSE

Das Angebot findet in der Gruppe mit maximal 12 Teilnehmenden statt.

DAUER

6 Wochen, insgesamt 280 Std, 7 Std täglich

6 Wochen SBB Kompetenz
2 Wochen im Betrieb / 7 Stunden täglich



VERKAUF UND KASSE IM EINZELHANDEL

Zu den Kursinhalten gehören:

Anforderungen des Arbeitsalltag (30 UE)

- Förderung beruflicher Schlüsselqualifikationen / Umgang mit Belastungssituationen
- Arbeiten im Team und Umgang mit Vorgesetzten / Umgang mit Konfliktsituationen im Betrieb
- Rechte und Pflichten von Arbeitnehmern und Arbeitgebern

Sortiment (30 UE)

- Warenträger, Regalzonen, Warenauszeichnung / Umgang mit Verpackungen
- (Aktions-)Waren verkaufsfördernd platzieren / Umgang mit nicht verkaufsfähiger Ware

Kassieren (60 UE)

- Kassenorganisation, Kassensystem, Kassenanweisung / Kassivorgänge durchführen
- Zahlungsarten / Kassenabrechnungen / Sicherheitsmerkmale von Banknoten

Umgang mit Kunden (60 UE)

- Kommunikation mit Kunden
- Festigung und Ausbau des arbeitsfeldbezogenen Wortschatzes
- Kunden beraten und informieren / Rücknahme, Umtausch von Waren

Besondere Situationen (30 UE)

- Ladendiebstahl / Umgang mit schwierigen Kunden / Deeskalation
- Aufbauorganisation / Unternehmensphilosophie
- Umgang mit Belastungssituationen

Betriebliche Lernphase (70 Stunden)
Begleitendes Coaching